Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт юриспруденции»

Фонд оценочных средств дисциплины
Б1.В.07 Управление проектами

Направление: **38.03.02 Менеджмент**

Направленности (профили): **«Менеджмент организации»**

Оценочные средства рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела

28 августа 2023 г., протокол №01

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Федорова И.Ю.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, ректор Бойко В.Л.
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 16:44:45

Москва
2023

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Управление проектами» в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице:

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		-
Общепрофессиональные		-
Профессиональные		ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

1.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-2	ПК-2.1	Анализирует решения в соответствии с поставленной целью
	ПК-2.3	Выполняет оценку эффективности решений
ПК-3	ПК-3.1	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) приведены в следующей таблице:

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Анализирует решения в соответствии с поставленной целью (ПК-2.1)	**Знать:** - приёмы анализа решений и полученных результатов.	ПК-2.1-З1
	Уметь: - проводить анализ в соответствии с целеполаганием.	ПК-2.1-У1
	Владеть: - методикой проведения анализа полученных результатов в соответствии с поставленной	ПК-2.1-В1

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
	целью.	
Выполняет оценку эффективности решений (ПК-2.3)	**Знать:** - методы и приёмы оценки эффективности решений.	ПК-2.3-З1
	Уметь: - применять на практике различные методы оценки эффективности решений.	ПК-2.3-У1
	Владеть: - методами и способами оценки эффективности решений.	ПК-2.3-В1
Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации (ПК-3.1)	**Знать:** - методы планирования деятельности структурных подразделений организации.	ПК-3.1-З1
	Уметь: - планировать деятельность структурных подразделений организации.	ПК-3.1-У1
	Владеть: - навыками организационной работы по планированию деятельности структурных подразделений организации.	ПК-3.1-В1

2. Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1	Заочная	4 курс	4	144	18	8	10	122	Зачет – 4
		4 курс	4	144	22	10	12	113	Экзамен – 9

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на практических занятиях

3.1. Планы и содержание практических занятий

Практическое занятие 1.
Тема «Классификация проектных структур по отношению к структуре организации»

Вопросы для обсуждения:

1. Как соотносится проект к структуре компаний?
2. Каковы особенности «выделенной» организационной структуры?
3. Дайте краткую характеристику «двойственной» организационной структуры.
4. Отличительные особенности «сложной» организационной структуры.
5. Какая роль отводится подрядчику в рамках схемы «управление – функция заказчика»?

6. Какие задачи решает генеральный подрядчик в рамках схемы «управление – функция генерального подрядчика»?

7. Что представляет собой проектно-ориентированная компания и каковы ее характеристики?

8. Какова схема всеобщего (тотального) управления проектами.

9. Перечислите виды «Сложных» организационных структур.

10. Согласитесь или опровергните утверждение: «Цели проекта и цели проектно-ориентированной организации идентичны». Ответ аргументируйте.

Практические задания:

Задание 1.

Компания Wacom - признанный мировой лидер на рынке цифровых технологий, образована в 1983 году в Японии. Wacom принадлежит изобретение революционного устройства ввода данных – чувствительного цифрового пера. Сегодня Wacom производит широчайший спектр цифровой техники и предлагает решения цифрового интерфейса как для профессионалов, так и для домашних пользователей: графические планшеты, интерактивные дисплеи, разнообразные аксессуары. Все современные продукты компании Wacom созданы на основе запатентованной электромагнитной технологии, используемой в беспроводных, не оснащенных элементами питания устройствах ввода. Продукция Wacom получила признание пользователей в Европе, Северной Америке и Азии. Wacom занимает позицию №1 в производстве графических планшетов.

Перед компанией стоит задача выхода на отечественный рынок и закрепления на нем, Wacom обратилась в консалтинговую компанию за помощью в реализации этого проекта. Определите основных участников данного проекта, опишите их роли в данном проекте.

Задание 2.

Проанализируйте (известным вам методом/ методом экспертных оценок) риски по следующим проектам:

1. Открытие сети кофеен.
2. Организация инновационного производства.
3. Проект рекламной компании для строительной организации.

Практическое занятие 2.

Тема «Организационная структура и содержание проекта»

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляют собой классические модели организационных структур управления проектами?

2. Каковы механизмы «сглаживания» организационного взаимодействия?

3. Дайте характеристику матричных организационных структур.

4. Как осуществляется разделение ответственности функционального и проектного руководителей

5. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.

6. Что представляют собой проектные организационные структуры?

7. Каковы схемы организационных структур программно-ориентированной компании?

8. Приведите сравнительная характеристика организационных структур управления.

9. Опишите механизм сглаживания (горизонтальной интеграции) функциональных организационных структур при помощи команд.

10. Назовите основные объекты конфликтов в рамках проектных и матричных организационных структур.

Практические задания:

Задание 1.

Какая информация необходима Вам для выбора (создания) организационной структуры управления проектами?

Задание 2.

Постройте организационную структуру компании, в которой работали вы (ваши родители, друзья). Проанализируйте, на сколько она эффективна, на сколько способствует достижению целей, решению возникающих задач?

Практическое занятие 3.

Тема «Развитие организационных структур управления»

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные направлений трансформации компаний и структур управления в современных условиях?
2. Какова роль инновационной деятельности в современных условиях?
3. Что представляют собой сетевые компании?
4. Перечислите базовые принципы создания/выбора организационных структур управления проектами.
5. Перечислите и раскройте этапы разработки организационных структур управления проектами.
6. Какие позитивные последствия влечет за собой возникновение конкуренции между проектами в проектно-ориентированной компании?

Практические задания:

Задание 1.

В проектно-ориентированной среде в сфере строительства существует некая компания N, которая специализируется на строительстве загородных домов. При этом компания оказывает полный комплект услуг: от дизайна объекта (графическая трехмерная модель), непосредственно строительства, отделки и т.д., до последующего гарантийного обслуживания в течении 3-х лет. Компания получила заказ на строительство объекта – уникального дизайнерского дома. На концептуальной фазе проекта менеджеры рассчитали необходимое количество ресурсов по проекту в целом и по работам отдельно, и выявили уникальность проекта - проект отличается высокой прибыльностью, так как в нём по замыслу дизайнеров будут использоваться уникальные породы камня и дерева. И поэтому работа с таким материалами отличается повышенной сложностью.

При этом, объект строительства находиться в регионе, который расположен на границе зоны охвата деятельности компании. Соответственно возникает ряд трудностей, в частности отсутствие складского помещения в данном регионе. И к тому же для хранения уникальных ресурсов необходим специально оснащенный склад, в котором будет поддерживаться определенная температура и влажность.

Вопросы:

1. Следует ли компании браться за реализацию проекта или предоставить заказчику только дизайн проекта?
2. В случае реализации проекта, каким образом лучше всего решить проблему отсутствия складского помещения?
3. Проект принесёт значительную прибыль компании, но придётся потратить много сил, и использовать индивидуальный подход в работе. Стоит ли реализовывать проект?

Задание 2.

Компания X занимается распространением колумбийского кофе в России.

У нее налажены контакты с единственным поставщиком из Колумбии. В мае произошла революция в стране и поставка кофе в Россию была парализована.

Как стало известно, поставщики прекратили свою деятельность в стране и закрыли ее в связи с чрезвычайной ситуацией. У компании X были также контракты с потребительскими фирмами на продажу колумбийского кофе. В связи с задержкой поставок эти компании имели ряд убытков, т.к. основной процент продаж составлял

колумбийский кофе. В связи с этим возникла не хорошая ситуация у компании X, т.к. она не выполняла условия договора. В компанию были направлены юристы «недовольных фирм» дабы предъявить свои претензии.

Вопросы:

1. Какой из анализов не был предусмотрен компанией X?
2. Какие предупреждающие мероприятия могли бы снизить риск такого итога?

Практическое занятие 4.

Тема «Организационная структура проекта и его внешнее окружение»

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие механистические организационные структуры, их основные характеристики.
2. Какие позитивные последствия влечет за собой возникновение конкуренции между проектами в проектно-ориентированной компании?
3. Что представляют собой механические и органические структуры?
4. Перечислите участников проекта и опишите их роль и место в проектной среде.
5. Раскройте понятие «лицензор».
6. Что представляет собой внешнее окружение проекта?
7. Каковы контролируемые параметры внутренней среды проекта?
8. Какую роль на выбор параметров проекта оказывают экономические факторы?
9. К какому полюсу адаптивности можно отнести проектную организационную структуры?

Задание 1.

Какая информация необходима Вам для выбора (создания) организационной структуры управления проектами?

Задание 2.

ООО «Диана» в течение 20 лет является лидером на рынке производства высокоточных оптических прицелов для охотничьих ружей, и поэтому она приняла решение о диверсификации производства посредством использования своих технологий в изготовлении биноклей высшего качества.

Проведите анализ рисков представленного проекта, используя приведенную ниже форму:

№	Риск	Потенциальное воздействие	Вероятность наступления (1-5)	Влияние риска (1-5)	Уровень риска	Способы смягчения риска	Условия наступления

Практическое занятие 5.

Тема «Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами»

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы критерии классификации организационных структур управления?
2. Что представляют собой основные задачи менеджмента проекта?
3. Какова структура технической подсистемы проекта?
4. Роль горизонтальной интеграции деятельности функциональных подразделений.
5. Дайте описание основные этапы разработки организационной структуры управления проектами.
6. Что входит в пакет организационной, методической и справочной документации?
7. На основе каких документов осуществляется подбор персонала?
8. Что представляет собой рабочая группа проекта?

Практические задания:

ООО «Полет» — компания численностью 100 человек на стадии бурного роста. Недавно открыла свое производство, сбыт включает оптовый отдел и розницу (два собственных магазина). У компании есть сервисный центр, обслуживающий основной продукт. Информационная система компании устарела и перегружена. Директор понимает, что необходима модернизация IT и бизнес-процессов. От этих проблем только каша в голове — не ясно, с чего начинать и как сделать внедрение системы безболезненным.

Определите цели проекта постройте для выбранных проектов Структуру Разбиения Работ (Work Breakdown Structure) табличный и графический вариант.

Задание 2.

Компания «Эрнесто дела Серна и Ко» является представителем среднего бизнеса, имеет матричную организационную структуру. Основными услугами предоставляемыми данной организацией являются: ИТ консалтинг, разработка и внедрение ИТ приложений, разработка и поддержка корпоративных Интернет-порталов. Ввиду возросшего спроса на услуги компании, в несколько раз возросло количество обращений связанных с консалтинговой деятельностью, возросло и количество проектов превысивших запланированные временные и ресурсные ограничения. Первичный анализ показал, что ИТ специалисты компании, задействованные как в проектной, так и консалтинговой деятельности отдают предпочтение консалтингу ввиду меньшей ответственности, небольшого объема работ и небольших временных затрат.

Вопросы:

1. Каким образом можно сократить количество *запаздывающих* проектов?
2. Каким образом можно повлиять на смену приоритетов специалистов?
3. Какие особенности структуры являются причиной данной проблемы?

Практическое занятие 6.

Тема «Проектный офис»

Вопросы для обсуждения:

1. В чем главные различия понятий «офис проекта» и «офис компании»?
2. В чем специфика виртуального офиса проекта?
3. В чем главная специфика виртуальности офиса по сравнению с традиционными офисами?
4. Можно ли говорить об офисе проекта без информационных и компьютерных технологий?
5. Может ли виртуальный офис проекта, предприятия базироваться на одном компьютере без сетевой связи?
6. Перечислите виды Проектных офисов, дайте краткое описание целей их целей и задач.
7. В чем различия виртуального и электронного офиса?
8. Перечислите виды Проектных офисов, дайте краткое описание целей их целей и задач?
9. Перечислите функции Проектного офиса.

Практические задания:

Задание 1.

Компания ОАО «Стройинвест» занимается строительством коттеджных посёлков. Одновременно у компании происходить реализация только 2 и не более проектов строительства посёлков. На данный момент компания занимается строительством двух таких посёлков и обычно если предлагают строительство ещё 3-го то его как правело, откладывают на более поздний срок. Но в данном случае компании выпал шанс отличится, так как заказ поступил от правительства города на постройку большого коттеджного комплекса. Данный проект гораздо больше всех остальных по объему работ, бюджету и главное прибыли. Строительная компания в силах обеспечить проект всем

необходимым но при условии, что бросит остальные проекты и в плотную займётся данным заданием.

Вопросы:

1. Какое решение необходима принять руководству строительной компании в данной ситуации и почему?
2. Как по-Вашему, необходимо ли бросать уже начатые проекты ради одного крупного? (ответ обосновать).
3. Какие варианты решения проблемы Вы можете предложить если компания заинтересована в реализации всех проектов одновременно? (ответ обосновать).

Задание 2.

Американское общество дипломированных бухгалтеров - общенациональное профессиональное объединение дипломированных бухгалтеров. Задачей АОДБ служит обеспечение членов общества необходимыми ресурсами, информацией и руководящими материалами, позволяющими на самом высоком уровне осуществлять свою профессиональную деятельность в интересах своих работодателей, клиентов и общества в целом.

Учитывая разнообразие направлений деятельности АОДБ, в его составе имеется порядка 60 комитетов и рабочих групп. Кроме того, примерно 2000 добровольцев участвуют в работе различных объединений членов общества, оказывая бухгалтерам поддержку и методическую помощь от его имени. Например, Исполнительный комитет промышленности и бизнеса руководит работой АОДБ с контролерами и финансовыми менеджерами, работающими в промышленности. В любой, произвольный момент времени АОДБ проводит сотни мероприятий, некоторые из которых могут быть отнесены к категории проектов.

Проекты реализуемые в АОДБ, в общем случае подразделяются на следующие виды:

· разработка компьютерных систем, обеспечивающих повышение производительности и эффективности бухгалтерской работы;

· проведение компаний в средствах массовой информации с целью пропаганды профессии и усиления положительного имиджа ее представителей;

· разработка материалов, повышающих уровень образования и информированности членов общества;

· разработка стандартов аудита финансовой документации для других видов аттестации;

· предоставление членам общества услуг, способствующих приобретению новых клиентов.

Контрольные вопросы:

1. Обоснуйте необходимость создания офиса управления проектами (Project Management Office) для АОДБ.
2. Какие выгоды может принести создание ОУП?
3. Классифицируйте виды проектов АОДБ по сложности, по уровню проекта, по характеру проекта/ уровню участников.

Литература для подготовки к практическим занятиям:

основная: 1-2; дополнительная: 1-4.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой,

конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

4.1. Темы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Введение в управление проектами	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
2.	Процессы и функции управления проектами	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
3.	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
4.	Управление рисками проекта	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
5.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.

4.2. Темы рефератов и эссе

1. Метод CPM и его применение в практике менеджмента.
2. Развитие методов управления проектами в строительстве с ориентацией на заказчика (владельца).
3. УП в нетрадиционных сферах
4. Разработка и применение сетевых методов в России.

5. Типовое жилищное строительство как пример управления проектами в СССР
6. Автоматизированные системы управления (АСУ) организациями и предприятиями в различных отраслях народного хозяйства.
7. Проблемы вхождения России в мировое сообщество управления проектами.
8. Место проекта в жизненном цикле организации.
9. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
10. Коммуникационная система проекта.
11. Управление стоимостью проекта.
12. Формирование отчетности по затратам.

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна реферированного текста	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	– круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

4.3. Глоссарий

Жюри – группа специалистов-консультантов, назначенная правлением компании для определения окончательной оценки управленческой ситуации.

Заключение экспертное – документ, содержащий результаты проведенной экспертизы.

Закономерности управления – объективно существующие, систематически повторяющиеся, существенные взаимосвязи между различными процессами и явлениями в процессе управления.

Инвестиции – совокупность затрат, реализуемых в форме долгосрочных вложений капитала.

Инжиниринг – предоставление на коммерческой основе различных инженерно-

консультационных услуг.

Кадры – основной личный (штатный) состав организации (предприятия).

Капиталовложения – вклад инвестиций в воспроизводство основных фондов путем строительства новых, реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий.

Консалтинг – деятельность специальных компаний по консультированию.

Коучинг – личностная тренировка на достижение наивысших результатов в минимальные сроки.

Лаг – разрыв во времени отделяющий взаимосвязанные явления.

***Логика управлени*я** – система целенаправленных действий, осуществляемы в строго определенной последовательности в определенный период времени.

Мозговой штурм (мозговая атака) – метод совместного поиска решений, позволяющий сочетать независимое выдвижение идей с коллективной их оценкой.

Метод управления – способ воздействия субъекта на объект управления для получения определенного результата.

Мотив – побудительная причина, повод к какому-либо действию.

Норма – абсолютна, предельно допустимая величина расхода материальных, трудовых или финансовых ресурсов на определенные цели.

Начет – сумма, взыскиваемая с должностного лица за неправильные действия или за невыполнение своих обязанностей.

«Ноу – хау» – совокупность различных знаний, которые еще не стали всеобщим достоянием.

Оргаграмма – график, выражающий организационные отношения без количественных характеристик.

Ответственность – мера наказания за невыполнение возложенных функций, задач, обязательств.

Паблик-рилейшинз – деятельность по организации позитивного общественного мнения по отношению к фирме, товару, личности.

Параметризация – элемент системного анализа, заключающийся в выделении существенных параметров, их описании и определении численных значений.

Пакет работ - Результат поставки или элемент работ проекта, расположенный на самом низком уровне каждого ответвления иерархической структуры работ. Пакет работ включает плановые операции и контрольные события расписания, необходимые для достижения результата поставки пакета работ или выполнения элемента работ проекта.

Передача риска - Метод планирования реагирования на риски, который перекладывает воздействие угрозы вместе с ответственностью на третью сторону.

План управления качеством - План управления качеством описывает, каким образом команда управления проектом будет претворять политику исполняющей организации в области качества. План управления качеством является частью или вспомогательным планом в плане управления проектом. План управления качеством может быть формальным и неформальным, очень подробным или обобщенным в зависимости от потребностей проекта.

План управления обеспечением проекта персоналом - Документ, описывающий способ выполнения требований к ресурсам. Этот план содержится или является вспомогательным планом в плане управления проектами. План управления обеспечением персоналом может быть неформальным и обобщенным или формальным и очень подробным в зависимости от потребностей проекта. Информация, содержащаяся в плане управления обеспечением персоналом, различается в зависимости от области приложения и размера проекта.

План управления проектом -Утвержденный формальный документ, в котором указано, как проект будет исполняться, и как будет происходить мониторинг и управление проектом. План может быть обобщенным или подробным, а также может включать один

или несколько вспомогательных планов управления и другие документы по планированию.

Планируемый пакет работ -Элемент ИСР под контрольным счетом с известным содержанием работ, но без подробного описания плановых операций.

Подпроект - Небольшая часть всего проекта, выделяемая в случае, если проект разбивается на более управляемые элементы или части. Подпроекты обычно представлены в иерархической структуре работ. Подпроект может называться проектом, управляться как проект и приобретаться у продавца. Он может называться подсетью в сетевой диаграмме расписания проекта.

Портфель -Набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей. Проекты и программы портфеля не обязательно являются взаимозависимыми или напрямую связанными.

Прогнозы - Оценки или предсказания условий и событий в будущем проекта на основании информации и знаний, доступных на момент прогнозирования. Прогнозы корректируются и исправляются на основании информации о выполнении работ по мере исполнения проекта. Эта информация основывается на опыте предыдущих проектов и ожидаемом будущем исполнении проекта и включает информацию, которая может повлиять на проект в будущем, такую как прогноз по завершении и прогноз до завершения.

Программа - Ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности. Программы могут содержать элементы работ, имеющих к ним отношение, но лежащих за пределами содержания отдельных проектов программы.

Программное обеспечение для управления проектами (Project Management Software)- Класс программного обеспечения, предназначенного для помощи в решении задач планирования, мониторинга и управления проектом, в том числе: оценки стоимости, подготовки расписания, коммуникаций, сотрудничества, конфигурационного менеджмента, управления документами, управления записями и анализа рисков.

Проект - Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

Проектная организация - Любая организационная структура, в которой менеджер проекта обладает достаточными полномочиями по установлению приоритетов, использованию ресурсов и руководству работой лиц, назначенных на исполнение проекта.

Реинжениринг бизнес-процессов – фундаментальное переосмысление и радикальное переосмысление бизнес-процессов организации для достижения резких скачкообразных изменений с целью улучшения наиболее существенных показателей деятельности.

Решение – выбор цели на основе рассмотрения альтернативных вариантов; продукт управленческого труда.

Система управления – обособленная совокупность взаимосвязанных элементов, функционирующих целенаправленно; как правило, подразделяется на управляющую подсистему (субъект управления) и управляемую подсистему (объект управления).

Управление – руководство, направление чей-либо деятельности; процесс планирования, организации, мотивации и контроля необходимы для формирования и достижения целей.

Цикл управления – полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления. составляющими процесса управления являются: получение информации, ее переработка с целью выработки решения, передача решения для исполнения.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	В процессе занятия лекционного типа обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.
Реферат/ доклад, эссе, курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата. *Структура и содержание реферативного обзора.* Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану: 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение обучающегося к предложению автора. Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

№	Индикатор формируемой компетенция	Показатели сформированности компетенции *(Показатели результата обучения)*	ФОС текущего контроля
1	Анализирует решения в соответствии с поставленной целью (ПК-2.1)	ПК-2.1-З1	Вопросы (п. 5.1.2) и тесты (п. 5.1.3) для проверки текущих знаний.
		ПК-2.1-У1	Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине (п. 5.3). Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Темы для самостоятельной работы (п. 4.2).
		ПК-2.1-В1	Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине (п. 5.3). Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Темы для самостоятельной работы (п. 4.2).
2	Выполняет оценку эффективности решений (ПК-2.3)	ПК-2.3-З1	Вопросы (п. 5.1.2) и тесты (п. 5.1.3) для проверки текущих знаний.
		ПК-2.3-У1	Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине (п. 5.3). Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Темы для самостоятельной работы (п. 4.2).
		ПК-2.3-В1	Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине (п. 5.3). Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Темы для самостоятельной работы (п. 4.2).
3	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации (ПК-3.1)	ПК-3.1-З1	Вопросы (п. 5.1.2) и тесты (п. 5.1.3) для проверки текущих знаний.
		ПК-3.1-У1	Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине (п. 5.3). Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Темы для самостоятельной работы (п. 4.2).
		ПК-3.1-В1	Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине (п. 5.3). Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Темы для самостоятельной работы (п. 4.2).

5.1.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля

- собеседования в ходе практических занятий по вопросам, указанным в п. 5.2;
- обсуждение рефератов, докладов и эссе, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п. 6.1;
- задания и доклады в ходе семинарских занятий по вопросам, указанным в п. 5.2.

5.1.2. Тест для проверки текущих знаний обучающихся

1. Цель проекта – это:

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

+ Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

+ Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

+ Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

+ Объединение людей и оборудования происходит через проекты

- Командная работа и чувство сопричастности

- Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

- Составление перечня недоработок и отклонений

+ Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Тест - 6. Метод освоенного объема дает возможность:

- Освоить минимальный бюджет проекта

+ Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

+ 9-15 %

- 15-30 %

- до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные

- Экономические и организационные

+ Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет

+ Высокая степень неопределенности и рисков

- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

+ Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

+ Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта

+ Санкционируется начало проекта

- Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

+ Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

- Направления и принципы реализации проекта

- Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

- Для определения возможных рисков

+ Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

+ Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране

- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

+ Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта

+ Жизненный цикл проекта

- Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

+ Материальные, трудовые, затратные

- Материальные, трудовые, временные

- Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является … матричной структурой.

- Единичной

- Ординарной

+ Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- Стимулирующая

- Проектная

+ Маркетинговая

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

5.2.1. Задания для оценки знаний

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Перечислите группы процессов управления проектами
2. По каким стратегическим соображениям санкционируются проекты?
3. Что такое управление проектами?
4. Что входит в понятие «завершение проекта»?
5. Что входит в понятие «выполнение проекта»?
6. Приведите примеры проектной деятельности
7. Что такое заинтересованные стороны проекта?
8. Когда затраты и вовлечение персонала в проект стремительно падают?
9. Какая связь не является основным типом взаимосвязи между фазами проекта?
10. Какова структура жизненного цикла проекта?

Вопросы для промежуточной аттестации (Эталон ответа)

1. Группа процессов инициации, группа процессов планирования, группа процессов исполнения, группа процессов мониторинга и управления, группа процессов завершения
2. Требования рынка, стратегические возможности/нужды предприятия, требования заказчика, технологический прогресс и законодательные требования.
3. Деятельность по решению задач и достижению поставленных целей проекта. Управление проектами является частью системы менеджмент предприятия.
4. Группа процессов, включающая оценку и приемку-передачу результатов проекта

заказчику, передачу завершенного продукта другим лицам или закрытие остановленного проекта, анализ выполнения работ по проекту, а также разрешение спорных вопросов между участниками проекта. На данном этапе происходит формальное завершение всех операций проекта или фазы проекта

5. Исполнение работ, определенных в плане управления проектом, координация людей и ресурсов, интеграция и выполнение операций проекта.
6. Постройка дома, организация конференции, проектирование нового продукта
7. Заинтересованные стороны проекта – это лица или организации, либо активно участвующие в проекте, либо те, на чьи интересы могут повлиять результаты исполнения или завершения проекта.
8. на этапе завершения
9. линейная иерархическая.
10. Стандартная схема жизненного цикла проекта состоит из пяти фаз: Инициация, Планирование, Исполнение, Контроль, Завершение

Тестирование для промежуточной аттестации

1. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:
а) положения дел в отрасли +
б) рынка
в) продукции

2. Проекты, имеющие высокую прибыльность и дающие конкурентоспособную продукцию, финансируются:
а) с дополнительным регрессом на заемщика
б) без права регресса на заемщика +
в) с полным регрессом на заемщика

3. Процесс разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления — это … планирование:
а) базисное
б) стратегическое
в) концептуальное +

4. Существо предлагаемого проекта — это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и:
а) технологии +
б) потребность в финансах
в) лицензию

5. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур:
а) матрицы ответственности
б) сетевые матрицы
в) иерархический график +

6. Для организаций, регулярно реализующих один или несколько проектов, применяется тип организационной структуры управления проектами:
а) «выделенная»

б) «всеобщее управление проектами» +
в) «адхократическая»

7. Проект, характеризующийся тем, что имеет только одного постоянного сотрудника — руководителя проекта, выполняющего функции коммуникационного центра проекта, является … матричной структурой:
а) единичной
б) сильной
в) слабой +

8. Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции:
а) инжиниринг +
б) консалтинг
в) франчайзинг

9. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и:
а) финансовые средства
б) средства труда только однократного применения
в) машины +

10. В сильной матричной структуре в проекты привлекается столько % всех организационных ресурсов предприятия:
а) 10-20
б) 50-95 +
в) 30-40

11. Отношение высоколиквидных активов к текущим пассивам — это коэффициент … ликвидности:
а) абсолютной +
б) относительной
в) промежуточной

12. Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии:
а) сетевого планирования
б) попроцессного учета затрат ABC/ABM +
в) организации технологических и управленческих процессов

13. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:
а) отраслевой +
б) бюджетной
в) участия предприятий

14. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма:

а) Бранта
б) предшествования-следования
в) Ганта +

15. Насколько спрос чувствителен к изменению цены, показывает … спроса:
а) эластичность +
б) адекватность
в) изменчивость

16. Штрафы за несоблюдением законодательно установленных нормативов относятся к … функции государственного управления:
а) регулирующей
б) контролирующей +
в) нормативно-методической

17. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы, является методом по:
а) узлам
б) контрольным точкам
в) вехам +

18. При оценке коммерческой эффективности проекта в качестве оттока рассматривается(-ются):
а) поступления после обязательных выплат
б) собственный капитал +
в) заемные средства

19. Методы сетевого планирования основываются на методах оценки и пересмотра планов и:
а) построения стрелочных диаграмм
б) структурной декомпозиции работ
в) критического пути +

20. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его:
а) концепция
б) миссия +
в) стратегия

21. Активное участие … в проекте охватывает весь период эксплуатации и дальнейшего развития объекта недвижимости:
а) девелопера
б) деливера
в) девелопмента

22. Функции контроля за реализацией проекта выполняет банк-кредитор и:
а) подрядчик
б) специализированная компания +
в) лизинговая организация

23. Денежные потоки, поступающие от каждого участника в проект, называются:
а) доходами
б) вкладами
в) притоками +

24. Областями применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты … уровня:
а) районного
б) государственного +
в) муниципального

25. Областями применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты … уровня:
а) муниципального
б) местного
в) межгосударственного +

26. Управление проектом — управление процессом его:
а) планирования
б) реализации +
в) разработки

27. … является неким эмбрионом, зерном, латентно содержащим в себе концепцию проекта, получающим из внешней среды необходимые ресурсы и вырастающим в результате этого в иерархическую, «древовидную» структуру:
а) цель +
б) средство
в) желание

28. Проекты организационной направленности — это такие некоммерческие проекты:
а) средние
б) большие
в) малые +

29. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом … контроля:
а) простого +
б) детального
в) сложного

30. Работы по реализации проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта:
а) разработка
б) выполнение +
в) концептуальная

ПК-2.1-З1	Вопросы:1-10 Тестовое задание: 1-30

ПК-2.3-З1	Вопросы:1-10 Тестовое задание: 1-30
ПК-3.1-З1	Вопросы:1-10 Тестовое задание: 1-30

5.2.2. Задания для оценки умений, владений и опыта деятельности

Задание 1 .

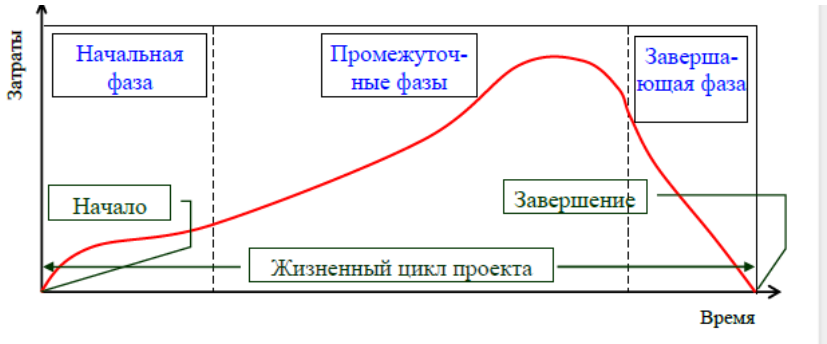
Инвестиционная ссуда в размере 50000 руб. выдана на 6 месяцев по простой ставке процентов, равной 28% годовых. Определить наращенную сумму

Задание 2. Составьте Треугольник управления проектами

Задание 3

Дайте определению каждой фазе проекта, составить мини-проекты и разделить по фазам:

Жизненный цикл проекта



Задание 4

Фирма приобрела в банке вексель, по которому через год должна получить 6,5 млн. руб. (номинальная стоимость векселя). В момент приобретения цена векселя составила 5,8 млн. руб. Определите доходность этой сделки.

Задание 5.

К какому виду проектов вы бы отнесли:

1) проект перестройки системы высшего образования в России;
2) запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
3) проект строительства пирамид в Древнем Египте;
4) постройку дачного дома.

ПК-2.1-У1	Задания 1-5
ПК-2.3-У1	Задания 1-5
ПК-3.1-У1	Задания 1-5
ПК-2.1-В1	Задания 1-5
ПК-2.3-В1	Задания 1-5
ПК-3.1-В1	Задания 1-5

Задания для оценки умений, владений и опыта деятельности (Эталон ответа)

Задание 1.

r 19,6% NPV 20% 10% 2522, 7 -79,2 S = P (1 + n · i), где S – наращенная сумма; P – первоначальная сумма; n – продолжительность периода начисления в годах; i - относительная величина годовой ставки %. S = 50 (1 + 0,28 · 0,5) = 57000 руб.

Задание 2.

Задание 3.

Название фазы	Определение
Начальная фаза	Концепция - Цели, задачи, Инициация
Промежуточная фаза	Разработка - планирование проекта, предварительная разработка. Реализация – подготовка обеспечения, исполнение.
Завершающая фаза	Ввод к эксплуатацию, запуск производства

Задание 4.

(6500000-5800000)/5800000 = 0,12068*100=12,07 %- доходность сделки.

Задание 5.

1) система, мегапроект, комплексно сложный, отечественный (государственный), образовательный, необходимость структурно-функциональных преобразований;
2) программа, мега проект, комплексно сложный, бездефектный, инновационный, инвестиционный, открывшиеся возможности;
3) система, мегапроект, комплексно сложный, стандартный, отечественный (государственный);
4) проект, малый, простой, краткосрочный, стандартный, инвестиционный.

.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций - это совокупность действий, позволяющих выявить качественные и количественные характеристики результатов обучения, оценить, как освоен обучающимися материал учебной дисциплины.

Выделяют три функции контроля результатов обучения по дисциплине:

1) диагностическая – призвана выявить и оценить интересующие нас свойства обучающихся, а также уровни его знаний, умений и навыков.

2) обучающая – имеет целью оптимизировать самостоятельную работу обучающихся, активизировать их познавательную деятельность при подготовке к текущим занятиям, а также в период написания контрольных работ, рефератов, и подготовки к зачетам и экзаменам.

3) воспитательная функция состоит в формировании у обучаемых ответственного и творческого отношения к ученым дисциплинам, а через них – любви к профессии, в развитии у каждого культа учебы.

К организации контроля результатов обучения по дисциплине предъявляются определенные педагогические требования:

- индивидуальный характер контроля, предполагающий выдачу индивидуальных заданий обучающимся и такую организацию контроля, которая бы исключила подсказки;
- систематичность, регулярность контроля, побуждающая обучающихся к активизации познавательной деятельности;
- всесторонность, заключающаяся в том, что контроль должен охватывать все основные разделы учебной программы, обеспечивать проверку знаний, умений, навыков;
- разнообразие форм контроля;
- объективность контроля, исключающая преднамеренные, субъективные и ошибочные суждения и выводы преподавателя, основанные на недостаточном понимании обучающихся или предвзятом к ним отношениям;
- дифференцированный подход, учитывающий особенности личных качеств каждого обучающегося;
- тактичность преподавателя;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой обучающихся в данной группе.

Важно на всех этапах оценки результатов обучения по дисциплине проявлять полную объективность. Нельзя связывать оценку результатов деятельности с оценкой личности обучающегося.

5.3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

УСТНЫЙ ОТВЕТ (показатель компетенции «Знание»)

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Краткая характеристика оценочного средства	Техника обучения, предполагающая проведение группового или индивидуального собеседования (опроса) в процессе проведения практических (семинарских) занятий или лекционных занятий.
Представление оценочного средства в фонде	Перечень вопросов для устного опроса на практических (семинарских) занятиях. Перечень вопросов для повторения на лекционных занятиях
Предел длительности	5-10 минут

Предлагаемое количество заданий	Один основной вопрос, дополнительные по решению преподавателя
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценивания (требования к ответу):	Последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«Отлично»** выставляется обучающемуся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом обучающийся должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области специальной педагогики, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка **«Хорошо»** выставляется обучающемуся, который дал полный правильный ответ на вопросы занятия с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться обучающемуся, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы занятия, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Обучающийся, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу. Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не дал ответа по вопросам занятия, дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопросы.

ТЕСТ (показатель компетенции «Знание»)

Краткая характеристика оценочного средства	Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю). Система стандартизированных заданий, позволяющая

	измерить уровень знаний и умений обучающегося.
Представление оценочного средства в фонде	Тестовые задания
Критерии оценивания (требования к ответу):	Правильный ответ на вопрос
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» – 90-100% правильных ответов. Оценка «***Хорошо***» – 70-89% правильных ответов. Оценка «***Удовлетворительно***» – 50-69% правильных ответов. Оценка «***Неудовлетворительно***» – менее 50% правильных ответов.

Дискуссионные процедуры

КРУГЛЫЙ СТОЛ, ДИСКУССИЯ, ДИСПУТ, ДЕБАТЫ и пр. (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения. Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты: – лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения; – смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию; – смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.
Представление оценочного средства в фонде	Тестовые задания
Критерии оценивания (требования к ответу):	Оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» **ставится** в случае, когда все требования выполнены в полном объеме. Оценка «***Хорошо***» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям.

	Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения. Оценка «***Удовлетворительно***» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения. Оценка «***Неудовлетворительно***» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ, задач и др. (показатель компетенции «Владение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Техника обучения, предполагающая проектирование решения конкретной задачи
Представление оценочного средства в фонде	Перечень практических заданий
Критерии оценивания (требования к ответу):	Последовательность, полнота, логичность описания и интерпретацию ситуации. Владение профессионально-понятийным аппаратом. Самостоятельное обобщение материала и обоснование своих суждений. Профессиональное прогнозирование и проектирование развития ситуации или объекта. Предложение эффективных способов решения задания.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«Отлично»**. Обучающийся даёт грамотное описание и интерпретацию ситуации, свободно владея профессионально-понятийным аппаратом, умеет высказывать и обосновывать свои суждения, профессионально прогнозирует и проектирует развитие ситуации или объекта, предлагает эффективные способы решения задания. Оценка **«Хорошо»**. Обучающийся даёт грамотное описание и интерпретацию рассматриваемой ситуации; достаточно владеет профессиональной терминологией, владеет приемами проектирования, допуская неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. Оценка **«Удовлетворительно»**. Обучающийся слабо владеет профессиональной терминологией при описании и интерпретации рассматриваемой ситуации, допускает ошибки при проектировании способов деятельности, слабо обосновывает свои суждения, излагает материал неполно, непоследовательно. Оценка **«Неудовлетворительно»**. Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, не умеет

	грамотно обосновать свои суждения, отказывается решать задание или отвечать на вопрос. Обнаруживается незнание основ проектирования, допущены грубые ошибки.

Творческое задание

ЭССЕ (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Продукт самостоятельной работы обучающегося. Небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика эссе
Предел длительности (обьем)	5-15 страниц
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения. Оценка «***Хорошо***» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции. Оценка «***Удовлетворительно***» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль

	изложения. Оценка «***Неудовлетворительно***» ставится, если не выполнены никакие требования.

Исследовательский проект

РЕФЕРАТ (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Структура исследовательского проекта приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы. Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика рефератов
Предел длительности (обьем)	10-25 страниц
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема, несколько вспомагательных
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***»: выполнены все требования к написанию и защите реферата (4.1): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «***Хорошо***»: основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются

	упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы Оценка «***Удовлетворительно***»: имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «***Неудовлетворительно***»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Информационный проект

ДОКЛАД (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика докладов
Предел длительности	5-10 минут
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами. Оценка «***Хорошо***» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует

	информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории. Оценка «***Удовлетворительно***» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений. Оценка «***Неудовлетворительно***» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

ДЕЛОВАЯ ИГРА (показатель компетенции «Владение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Необходимо разделить группу на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов. Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика деловых игр.
Критерии оценивания (требования к ответу):	Оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» ставится в случае, выполнения всех критериев. Оценка «***Хорошо***» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям.

	Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения. Оценка «***Удовлетворительно***» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения. Оценка «***Неудовлетворительно***» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

ЗАЧЕТ (показатель компетенции «Знание»)

Краткая характеристика оценочного средства	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.
Представление оценочного средства в фонде	Вопросы
Предел длительности	90 минут
Предлагаемое количество заданий	10 вопросов
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценивания (требования к ответу):	Правильный ответ на вопрос
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	«Зачтено» 50-100% правильных ответов. «Не зачтено» – менее 50% правильных ответов.

ЭКЗАМЕН (показатель компетенции «Знание»)

Краткая характеристика оценочного средства	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.

Представление оценочного средства в фонде	Тестовые задания
Предел длительности	90 минут
Предлагаемое количество заданий	30 вопрос
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценивания (требования к ответу):	Правильный ответ на вопрос
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» – 90-100% правильных ответов. Оценка «***Хорошо***» – 70-89% правильных ответов. Оценка «***Удовлетворительно***» – 50-69% правильных ответов. Оценка «***Неудовлетворительно***» – менее 50% правильных ответов.

5.3.3. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
		правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html
2. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; пер. А. Кириченко. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82359.html

6.2. Дополнительная литература

1. Лукманова, И. Г. Управление проектами : учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20044.html
2. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61421.html
3. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70287.html
4. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95833.html

6.3. Периодические издания для направления «Менеджмент»

1. Вопросы экономики
2. Российская газета

8.4. Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
   Режим доступа**: http://www.znanium.com/**
   Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
   Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: **https://** www.iprbookshop.ru /
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
   Режим доступа**: http://www.consultant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. **Справочная Правовая Система Гарант**
   Режим доступа**: http://www.garant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Президент Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page3.html**
   Доступ свободный

6. **Правительство Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**
   Доступ свободный

7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
   Доступ свободный

8. **Счетная палата Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
   Доступ свободный

9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.genproc.gov.ru/**
   Доступ свободный

10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
    Режим доступа: **http://ombudsmanrf.org/**
    Доступ свободный

11. **Официальный сайт мэра Москвы**
    Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
    Доступ свободный

12. **Московская городская Дума**
    Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
    Доступ свободный

13. **Правительство Московской области**
Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
Доступ свободный

14. **Московская областная Дума**
Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**
Доступ свободный

15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/**
Доступ свободный

16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://data.gov.ru/**
Доступ свободный

17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://fgistp.economy.gov.ru/**
Доступ свободный

18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: **http://www.baza-r.ru/enterprises/**
Доступ свободный

19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: **http://opendata.mkrf.ru/opendata/**
Доступ свободный

20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: **http://www.aup.ru/**
Доступ свободный

21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: **https://ofd.nalog.ru/**
Доступ свободный

22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.histrf.ru**
Доступ свободный

23. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html**
Доступ свободный

24. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://0bj.ru/**

Доступ свободный

25. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://spasedu.ru/студентам/**
Доступ свободный

26. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://ohrana-bgd.ru/**
Доступ свободный

27. **Информационный ресурс** Административно-управленческий портал
Режим доступа: **http:**// www.aup.ru/management
Доступ свободный

28. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://sudact.ru/**
Доступ свободный

29. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://sudrf.ru/**
Доступ свободный

30. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gks.ru/dbscripts/munst/**
Доступ свободный

31. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: **http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/**
Доступ свободный

32. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: **https://uisrussia.msu.ru/**
Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1.Операционная система Microsoft Win Pro 7
2.Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5.OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

8. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):

Оценочные средства разработаны коллективом кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела